

Stellenausschreibung



Die Gemeinde Greifenstein (rd. 6.550 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Sachbearbeiter (m/w/d) für den Fachbereich Bürgerservice.

Es handelt sich um eine auf 3 Jahre befristete Vertretung mit 19 Wochenstunden im Bereich des Melde- und Passwesens/Ordnungsamt. Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD-VKA).

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören u.a.:

- Mitarbeit im Bürgerservice
- Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Schriftverkehr im Bereich des Ordnungsamtes

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Verwaltungs- bzw. kaufmännische Ausbildung
- Freude an einem dienstleistungs- und serviceorientierten Bürgerkontakt
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Belastbarkeit und Kritikfähigkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- einschlägige Kenntnisse in den vorstehenden Aufgabenbereichen sowie im Fachverfahren „emeld21“ sind wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- eine abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeit
- ein kollegiales und freundliches Arbeitsklima
- fachbezogene Weiterbildungen

- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen)

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei **bis zum 01.05.2024** an **mail@greifenstein.de** oder alternativ per Post an Gemeinde Greifenstein, Herborner Straße 38, 35753 Greifenstein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

*Wir weisen darauf hin, dass die Datenübertragung per E-Mail Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte ist nicht möglich. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, uns Ihre Bewerbungsunterlagen **in PDF-Form** mit Passwortschutz zukommen zu lassen. Bei Bedarf vereinbaren Sie mit uns zuvor telefonisch (02779/9124-17) ein geeignetes Kennwort.*